

# केन्द्रीय रेशम उत्पादन अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान

## Central Sericultural Research & Training Institute

[केन्द्रीय रेशम बोर्ड -  
वस्त्र मंत्रालय - भारत सरकार]  
मानंदवाडी रोड, श्रीरामपुरा,  
मैसूर - 570 008



[Central Silk Board -  
Min. of Textiles - Govt. of India]  
Manandavadi Road, Srirampura  
Mysore - 570 008

सं. केंरेबो/अप्रसं/स्था/वाअसंवि/2024

दि. 27.12.2024

### प रि प त्र

विषय:- केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 - कैलेण्डर वर्ष 2024 (01-01-2025 तक यथा विद्यमान) के लिए वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी प्रस्तुत करने के संबंध में ।  
संदर्भ: केंद्रीय कार्यालय का पत्र सं. केंरेबो/13(1)/88-संपत्ति/सतर्कता खंड .VI,दि.18.12.2024

उपर्युक्त विषय पर केंद्रीय कार्यालय से प्राप्त संदर्भगत पत्र की प्रति, जो कि स्वतः स्पष्ट है, इसके साथ संलग्न पाएं। केंरेअप्रसं, मैसूरु और इसके संबद्ध एककों के अधिकारियों और कर्मचारियों (समूह क, ख, व ग) से अनुरोध है कि वे कैलेण्डर वर्ष 2024 (01-01-2025 तक यथा विद्यमान) के लिए वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी हस्ताक्षर करके दि. 31.01.2025 तक ई एच आर एम एस पोर्टल पर अपलोड करें। अपलोड किए गए अचल संपत्ति विवरण की प्रति ई मेल द्वारा स्थापना अनुभाग ([establishmentmys@gmail.com](mailto:establishmentmys@gmail.com)) को भेजें ताकि जब कभी अपेक्षित है उसे सक्षम प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जा सके।

ई एच आर एम एस 2.0 पोर्टल को छोड़कर किसी भी प्रारूप में/माध्यम से प्राप्त वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी पर विचार नहीं किया जाएगा।

निदेशक 27/12/24

संलग्न: यथोपरि ।

सेवा में

1. अधिकारी / कर्मचारी, केंरेअप्रसं, मैसूरु
2. प्रभारी अधिकारी एवं कर्मचारी, क्षेत्रेअसं/मूबीफा/अविकें/एसएसबीएस
3. सूचना पट्ट

दूरभाष/Telephone: 0821-2362440

निदेशक/Director: 2362757

फैक्स/Fax: 2362845

वेबसाइट/Web : [www.csrtimys.res.in](http://www.csrtimys.res.in)



csrtimys

Central-Silk-Board



csrtimys

csbmot



csrtimysore

ई-मेल/E-mail : [csrtimys.csrb@nic.in](mailto:csrtimys.csrb@nic.in)

[csrtimys@gmail.com](mailto:csrtimys@gmail.com)

# केन्द्रीय रेशम उत्पादन अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान

## Central Sericultural Research & Training Institute

[केन्द्रीय रेशम बोर्ड -  
वस्त्र मंत्रालय - भारत सरकार]  
मानंदवाडी रोड, श्रीरामपुरा,  
मैसूरु - 570 008



[Central Silk Board -  
Min. of Textiles - Govt. of India]  
मानंदवाडी रोड, श्रीरामपुरा,  
मैसूरु - 570 008



No: CSB/RTI/ES/I.P/2024

DATE: 27.12.2024

### CIRCULAR

Sub: Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 – Submission of  
Annual Immovable Property Returns for the Calendar Year 2024  
(As on 01.01.2025) - regarding.  
Ref: Central Office letter No:CSB-13(1)/88-PROPERTY/VIG VOL.VI  
dated 18.12.2024

-----

With reference to the subject cited above, please find enclosed herewith Central Office letter No:CSB-13(1)/88-PROPERTY/VIG VOL.VI dated 18.12.2024 in connection with submission of Annual Immovable Property Returns for the Calendar Year 2024 (As on 01.01.2025), which is self-explanatory. All the Officers and Official (Group "A", "B" & "C" employee) of CSR&TI, Mysore and its units are requested to upload their Annual Immovable Property Returns for the Calendar Year 2024 (As on 01.01.2025) through eHRMS Portal only on or before 31.01.2025 and should be e-signed. The print copy of the uploaded IPR should be sent through email to Establishment Section, CSR&TI, Mysore ([establishmentmys@gmail.com](mailto:establishmentmys@gmail.com)), for record purpose and for placing before the Competent Authority, as and when required. The Annual Immovable Property Returns received beyond the stipulated date and any form / mode except eHRMS 2.0 portal shall not be considered.

Encl: As above

*b. farrukh*  
27/12/24  
DIRECTOR

To:

1. All the Officers & Staff of RSRs, SSBS, REC & BSF
2. Officers & Staff of CSR&TI, Mysore
3. Notice Board

दूरभाष/Telephone: 0821-2362440निदेशक/Director: 2362757फैक्स/Fax:2362845वेबसाईट/Web : www.csrtimys.res.in



csrtimys  
Central-Silk-Board





csrtimys  
csbmot



csrtimysore

ई-मेल/E-mail : csrtimys.csb@nic.in  
csrtimys@gmail.com

<p>केन्द्रीय रेशम बोर्ड (वस्त्र मंत्रालय - भारत सरकार) केरेबो कॉम्प्लेक्स, बी टी एम लेआउट, मडिवाला, बेंगलूरु - 560 068</p> 		<p><b>CENTRAL SILK BOARD</b> (Ministry of Textiles - Govt. of India) CSB Complex, BTM Layout Madiwala, Bengaluru - 560068 <a href="http://www.csb.gov.in">http://www.csb.gov.in</a> ई-मेल E-Mail: <a href="mailto:co.vigilance@nic.in">co.vigilance@nic.in</a> दूर भाष Phone No : 26282546 &amp; 26282536 फैक्स Fax : 080 2668 1273/26681511</p>
--	---	--

No.CSB-13(1)/88-PROPERTY/VIG. VOL.VI

Date: 18-12-2024

सेवा में To:

कें.रे.बो. के सभी संस्थान के निदेशक  
All the Directors of CSB Institutes

महोदय Sir / महोदया Madam,

विषय Sub : केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 - कैलेंडर वर्ष 2024 (01-01-2025 को यथा विद्यमान) के लिए वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी प्रस्तुत करने के संबंध में ।  
Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 – Submission of Annual Immovable Property Returns for the Calendar Year 2024 (As on 01-01-2025) – regarding.

\*\*\*\*\*

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में, सूचित करना है कि कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के का.ज्ञा.एफ सं. 11013/7/2014-स्था (ए-III), दिनांक 26.10.2015 के अनुदेशों के अनुसार प्रत्येक सरकारी कर्मचारी ('क', 'ख' व 'ग' वर्ग) को उत्तराधिकार में प्राप्त/ उनके स्वामित्व में/ उनके द्वारा अर्जित/ पट्टा या बंधक पर उनके अपने नाम पर या परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम रखी गई अचल संपत्ति से संबंधित पूरा विवरण देते हुए वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी प्रस्तुत करना आवश्यक है ।

I am to refer to the above subject and to state that as per the instructions contained at Govt. of India, Department of Personnel & Training O.M. F.No. 11013/7/2014-Estt.(A-III), dated 26-10-2015, every Government servant (belonging to Groups 'A', 'B' & 'C') is required to submit Annual Immovable Property Returns giving full particulars regarding the Immovable Property inherited / owned / acquired / held on lease or on mortgage by him / her in his / her name or any member of his / her family or in the name of any other person.

तदनुसार आपसे अनुरोध है कि आप कैलेंडर वर्ष 2024 (01.01.2025 तक यथा विद्यमान) वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी केवल ईएचआरएमएस पोर्टल के माध्यम से दिनांक 31/01/2025 से पहले इहस्ताक्षर के साथ अपलोड करें एवं उसकी प्रिन्ट कॉपी ईमेल ([co.vigilance@nic.in](mailto:co.vigilance@nic.in)) के माध्यम से सतर्कता विभाग को रिकार्ड हेतु भेजें, ताकि जब भी आवश्यक हो, सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जा सके ।

Accordingly, you are requested to upload your **Annual Immovable Property Returns for the Calendar Year 2024 (As on 01-01-2025)** through eHRMS Portal only on or before 31-01-2025 and should be esigned.

The print copy of the uploaded IPR should be sent to vigilance section through email ([co.vigilance@nic.in](mailto:co.vigilance@nic.in)) for vigilance record and further placing before the Competent Authority, as and when required. Immovable Property Return received beyond the stipulated date and any form / mode except eHRMS 2.0 portal shall not be considered.

(Contd....2)

आगे, आपसे अनुरोध है कि आप अपने अधिनस्थ कार्यालयों में कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों ('क' 'ख' एवं 'ग' वर्ग) को कैलेंडर वर्ष 2024 (01.01.2025 तक यथा विद्यमान) वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी केवल ईएचआरएमएस पोर्टल के माध्यम से दिनांक 31/01/2025 से पहले इहस्ताक्षर के साथ अपलोड करने हेतु एक परिपत्र जारी करें। अपलोड की गई आईपीआर की प्रिंट कॉपी संस्थान को इमेल के माध्यम से रिकॉर्ड हेतु आपके संस्थान को भेजें, जिसे आप अपने पास सुरक्षित रखें ताकि जब भी आवश्यक हो, सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जा सके।

Further, you are requested to issue a circular to the units under your control to upload their (Group 'A', 'B' & 'C' employee) **Annual Immovable Property Returns for the Calendar Year 2024 (As on 01-01-2025) through eHRMS Portal only on or before 31-01-2025 and should be esigned.** The print copy of the uploaded IPR should be sent through email to the Institute and the same may be retained at Institute level in safe custody for record purpose and to be placed before the Competent Authority, as and when required. **Immovable Property Return received beyond the stipulated date and any form / mode except eHRMS 2.0 portal shall not be considered.**

कृपया यह सुनिश्चित करें कि :

- [i] प्रत्येक वर्ग के पदधारियों (कर्मचारी जो प्रतिनियुक्ति एवं अध्ययन छुट्टी पर हैं सहित) से विवरणी प्राप्त किये जाएं और कोई छूटे नहीं;
- [ii] विवरणी प्रत्येक व्यक्ति द्वारा पूर्ण विवरण सहित स्वच्छ एवं विस्तार से भरा जाना चाहिए।
- [iii] यदि पिछले वर्ष/वर्षों में प्रस्तुत की गई विवरणी में कोई परिवर्तन नहीं है, तो भी अभी विवरणी प्रस्तुत करना है (वर्ष 2024 के लिए अर्थात् 01.01.2025 को यथा विद्यमान) संबंधित व्यक्तियों द्वारा पूरी जानकारी के साथ पुनः प्रस्तुत करना आवश्यक है तथा 'जैसा कि पिछले वर्ष/वर्षों में था' जैसी अभिव्यक्ति से बचा जाए।

विवरणी को 'गोपनीय' माना जाए।

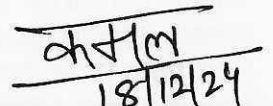
**It may please be ensured that :**

- [i] the Returns are obtained from each and every employee, **including those who are on deputation to other Organisations and those who are on Study Leave**, and none is left out ;
- [ii] the Returns are filled in by the individuals in a legible and detailed manner with complete particulars ;
- [iii] even in case there is no change in the Returns submitted in the previous Year/s, the Returns now to be submitted (for the Calendar Year 2024, i.e. as on 01-01-2025) are reproduced in full by the individual concerned and **the remarks like "as in previous Year/s" may be avoided.**

The Returns may be treated as 'Confidential'.

संलग्न Encl : उपर्युक्त As above.

भवदीय Yours faithfully,



(कमल कुमार गुप्ता Kamal Kumar Gupta)  
उप निदेशक (प्र व ले) (सतर्कता)  
Deputy Director (A&A)(Vig.)