

केंद्रीय रेशम उत्पादन अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान  
Central Sericultural Research and Training Institute  
केंद्रीय रेशम बोर्ड/Central Silk Board-भारत सरकार/Govt. of India  
श्रीरामपुरा, मानंदवाडी रोड, मैसूर/Srirampura, Manandavadi Road, Mysore-570 008

भारत के किसी भी स्थान/गृह नगर की यात्रा हेतु छुट्टी यात्रा रियायत प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र - ब्लाक वर्ष \_\_\_\_\_.

Application for grant of L.T.C for journey to any place of India/Home Town Block year \_\_\_\_\_.

1. आवेदक का नाम  
Name of the applicant :
2. आवासीय पता  
Residential Address :
3. पदनाम और कार्यालय जहाँ कार्यरत हैं  
Designation and office in which working :
4. यदि स्थायी, स्थायिवत् अथवा अस्थायी  
Whether permanent, quasi permanent or temporary :
5. वैवाहिक स्थिति, यदि विवाहित हो तो, क्या पति/पत्नी भी सरकारी/ अर्ध - सरकारी / अन्य किसी संगठन में कार्यरत हैं  
Marital status, if married, whether the Spouse is also employed under Govt./quasigovt./any other organization. :
6. मूल वेतन/Basic Pay :
7. यदि आवेदक ने एक वर्ष की निरंतर सेवा पूरी की है  
Whether the applicant has completed one year continuous service :
8. स्थान जहाँ जा रहे हैं (यात्रा के दौरान दर्शन किए जाने वाले विभिन्न स्थानों का उल्लेख न करते हुए यहाँ गंतव्य स्थान का उल्लेख करें)  
Place of visit, (Here the destination should be mentioned irrespective of No. of places supposed to be visited during the course of the journey) :

- 9 क्या दो कैलेंडर वर्ष की चालू ब्लाक अवधि के दौरान गृह नगर के लिए छुट्टी यात्रा रियायत प्राप्त की गई और यदि हाँ तो अपने और परिवार के उन सदस्यों का जिन्होंने रियायत प्राप्त की, पूर्ण विवरण दें।  
Whether the LTC to Home Town has already been availed during the current block period of two calendar years and if so, full particulars of self and family members who availed the concession may be stated.
- 10 क्या आपने और आपके परिवार सदस्यों ने चार कैलेंडर वर्षों की चालू ब्लाक अवधि के दौरान भारत के किसी स्थान के लिए इस रियायत को प्राप्त किया है।  
Have you and your family members availed this concession for any place in India during the current block period and four calendar years.
- 11 मुख्यालय से अनुपस्थिति की प्रत्याशित अवधि क्या है।  
What is the anticipated period of absence from head quarters?
- 12 आगे की यात्रा प्रारंभ करने की अनुमानित तिथि / Likely date of commencement of forward journey :
- 13 अपना और अपने परिवार के उन सदस्यों का विवरण जिनके लिए छुट्टी यात्रा रियायत आवेदन दिया जा रहा है :  
Details of self and family members in respect of whom the LTC is applied for

क्रम सं. Sl.No.	नाम/Name	सरकारी कर्मचारी से संबंध Relationship to the Govt. Servant	आयु/Age
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

14 छुट्टी यात्रा रियायत की राशि/Amount of L.T.C.      रु./Rs. \_\_\_\_\_

क) \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक की दूरी  
(भारत में किसी भी स्थान का दौरा)  
(a) Distance from . . . . . to . . . . .  
. . . . .(visit to any place in India)

अनुदेश/Instructions

यहाँ पर गंतव्य स्थान और मुख्यालय से वहाँ तक की निकटतम मार्ग से दूरी उल्लिखित करें और इससे कोई संबंध नहीं कि यात्रा के दौरान किन किन स्थानों पर जाने का प्रस्ताव है और इसके लिए कौन सा मार्ग अपनाया जाएगा ।

Here the destination and the distance thereof from the Head quarters by the shortest route should be mentioned irrespective of the No. of places proposed to be visited during the course of the journey and the actual route that might be followed.

ख) वयस्कों (पूरा किराया) और बच्चों (आधा किराया) की संख्या :  
b) No. of adults (full fare) and children (half fare)

ग/क) रेल यात्रा के लिए/For rail journey :  
1. 1/2 दर्जा किराया प्रति पूरी टिकट (आगे की यात्रा)  
1/11 class fare per full ticket (forward journey) :

2. सड़क यात्रा हेतु/for Road journey :  
बस किराया (लोक परिवहन अथवा सड़क मील-दूरीकेवल एकल मील दूरी स्वीकृत, चाहे, परिवार के कितने भी सदस्य यात्रा कर रहे हों) रु./Rs. \_\_\_\_\_  
Bus fare (Public conveyance or road mileage single mileage will only be admissible irrespective of the No. of members of the family traveling.)

(घ) आगे की यात्रा के लिए किराये की कुल राशि  
(d) Total amount of fare for forward journey :

(ङ) वापसी यात्रा के लिए किराये की कुल राशि  
(तभी आवेदित करें यदि ली गई छुट्टी की अवधि/मुख्यालय से प्रत्याशित अनुपस्थिति की अवधि :  
तीन महीने अथवा 90 दिनों से अधिक न हो)  
(e) Total amount of fare for return journey. (to be applied for only if the period of leave taken/anticipated absence from head quarters does not exceed three months or 90 days)

(च) आने और जाने की यात्रा हेतु कुल राशि अधिकतम स्वीकार्य अग्रिम उक्त (च) की राशि का 90%  
(f) Total amount for to and fro journey :  
Maximum advance admissible  
90% the amount as at (f) above

15 अपेक्षित अग्रिम की राशि :  
Amount of advance required

- 16 (क) क्या गृह नगर/भारत के किसी स्थान की यात्रा के लिए पहले कोई अग्रिम लिया गया, यदि हाँ तो विवरण दें :
- (a) Was any advance taken previously for journey to Home :  
Town/any place in India if so, give details
- (ख) क्या यह वापस/वसूल किया गया, यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें :
- (b) Was it refunded/recovered, if so give full details

## //प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE//

- 1 मेरे माता-पिता की जिनके लिए छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया गया है, उनकी अपनी कोई आय नहीं है और वे मेरे साथ रहते हैं तथा मुझ पर पूरी तरह निर्भर हैं ।  
My parents in respect of whom LTC is claimed do not have any income of their own and are residing with and wholly dependent on me.
- 2 मेरे पुत्र/पुत्री की जिनके लिए छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया गया है, अपनी कोई आय नहीं है और वे मेरे साथ रहते हैं तथा मुझ पर पूरी तरह निर्भर हैं  
My son(s)/Daughters(s) in respect of whom LTC is claimed do not have any independent income of their own and are residing with and wholly dependent on me.

## //वचन पत्र/UNDERTAKING//

- 1 \*(क) यदि आगे की यात्रा, अग्रिम आहरित करने के 30 दिनों के अंदर प्रारंभ नहीं हुई तो मैं रेल यात्रा को छोड़कर अन्य माध्यम की यात्रा के लिए आहरित छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम की पूर्ण राशि को तत्काल सरकार को वापस करने का वचन देता/देती हूँ ।
- (a) If the forward journey does not commence within 30 days of the date of drawal of the advance, I undertake to refund the entire amount of LTC advance to government forthwith where the advance is drawn for journeys other than by rail.
- (ख) रेल द्वारा यात्रा हेतु जिस दिनांक को अग्रिम आहरित किया उससे 10 दिनों के अंदर रेलवे रोकड़ रसीद प्रस्तुत करने और यदि अग्रिम आहरित करने के 60 दिनों के अंदर मैंने यात्रा प्रारंभ नहीं की तो छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम की पूर्ण राशि को सरकार को तत्काल वापस करने का वचन देता/देती हूँ । यदि आरक्षण रद्द नहीं हुआ तो मैं छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम हेतु आहरित पूर्ण राशि को तत्काल वापस करने का वचन देता/देती हूँ ।
- (b) I undertake to produce railway cash receipts within 10 days from the date of drawal of advance for journey by rail and I shall also undertake to refund the entire amount of LTC advance to Government forthwith, if the forward journey is not commenced within 60 days from the date of drawal of advance. In case, the reservation is not cancelled, I shall undertake to refund the entire amount of LTC advance drawn forthwith.

- II जब आगे की यात्रा और वापसी यात्रा के लिए अग्रिम आहरित करने के बाद यह स्पष्ट हो जाता है कि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि 90 दिनों से अधिक होने की संभावना है तो एक अग्रिम तत्काल सरकार को वापस किया जाएगा ।  
Where, after drawing the advance for both forward and return journeys, it becomes clear that the period of absence from headquarters is likely to exceed 90 days one of the advance will be refunded to Government forthwith.
- III यात्रा जिसके लिए अग्रिम लिया गया अभी तक आरंभ/पूरी नहीं हुई । मैं आगे की यात्रा आरंभ करने की तिथि सूचित करूँगा और जैसे ही वापसी यात्रा पूरी होगी उसकी भी सूचना दूँगा तथा अग्रिम समायोजन संबंधी अंतिम बिल को वापसी यात्रा पूरी करने की तिथि से एक महीने के अंदर प्रेषित करूँगा/करूँगी और ऐसा न करने पर मैं छुट्टी यात्रा रियायत हेतु आहरित पूरी राशि को वापस कर दूँगा/दूँगी ।  
The journeys for which advance is applied for, have not already been commenced/completed. I will intimate the date of commencement of forward journey and also the date of completion of return journey as soon as it is completed and also undertake to send the final bill in adjustment of advance within one month from the date of completion of the return journey for which the advance is drawn failing which, I will refund the entire amount of LTC advance drawn.
- (\*\*) जो प्रमाण-पत्र लागू नहीं हो कृपया उसे काट दें ।  
Delete whichever certificate is not applicable.

दिनांक/Date :

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Government Servant

स्पष्ट अक्षरों में नाम :  
Name in block letters :  
पदनाम/Designation :