

सेवा में To,  
निदेशक Director,  
केन्द्रीय रेशम उत्पादन अनुसन्धान एवं प्रशिक्षण संस्थान,  
C.S.R.T.I.  
मैसूर Mysuru

विषय : अनंतिम दौरा कार्यक्रम की प्रस्तुति एवं स्वीकार्य यात्रा-भत्ता प्राप्त करने के सम्बन्ध में ।  
Sub: Submission of Tentative Tour Programme & Request for admissible T. A  
Advance- Reg

महोदय Sir,

मैं नीचे अपनी यात्रा का अनंतिम दौरा कार्यक्रम आपके अवलोकनार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत कर रहा हूँ ।  
I am to furnish the following tentative tour programme for your kind perusal & approval.

1. नाम/Name :
2. कर्मचारी सं./Employee no. :
3. पदनाम/Designation :
4. स्थायी/ अस्थायी/ Permanent or Temporary :
5. कार्यालय/अनुभागजहाँ कार्यरत हैं / Office/Centre in which working :
6. मूल वेतन/Basic Pay :
7. ग्रेड वेतन/Grade Pay :

प्रस्थान/Departure			आगमन/Arrival			यात्रा की रीति Mode of travel	दूरी कि.मी. Distance	भाड़ा Fare
तिथि Date	समय Time	स्टेशन station	तिथि Date	समय Time	स्टेशन station			

8. स्वीकार्य दैनिक भत्ता /Admissible Daily Allowance

I) विकल्प/Option-I : दिनांक 17/4/98 के यात्रा भत्ता नियम के अनुसार दैनिक भत्ता की पुरानी दर/  
Old rates of D.A as per TA Rules dated 17/4/98

II) विकल्प/Option-II : छठे वेतन आयोग के अनुसार/ As per Sixth Pay Commission

9. यात्रा का उद्देश्य/Purpose of Journey :
10. अग्रिम राशि, यदि अपेक्षित हो /  
Advance Amount ,if required :
11. पूर्व अग्रिम का समायोजन हो गया है या :  
नहीं? Whether earlier advance is settled or not ?

मैं घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त विवरण सही है / I declare that the particulars furnished above are correct.

भवदीय/Yours faithfully,

स्टेशन/ Station:  
तिथि/Date

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Govt. Servant  
नाम/Name :

